

宮古島商工会議所職員募集

小規模企業の経営相談や経理業務のサポート、
地域活性化を目的としたイベントの実施など

職 種： 記帳専任職員 若干名 平成31年4月1日からの勤務開始

勤務形態： 8:30~17:30（休憩60分）週5日（平日勤務）

土日、祝日法に基づく休日、年末年始は休日※イベント時は休日勤務もあり

給 与： 125,000円~146,000円（年齢・資格等による）

応募資格： 35歳未満（長期キャリア形成の為／省令3号のイ）

簿記3級以上・自動車普通免許・パソコン操作可能な方

（ワード・エクセル等での各種資料作成が出来ること）

応募方法： 履歴書及び簿記検定合格証コピー

1月31日（木）までに受付提出

選考方法： （一次試験：筆記試験・小論文）（二次：面接選考）

一次試験日： 2月1日（金）午後3時~5時

二次面接日： 一次選考を経てご連絡致します。

応募受付： 宮古島商工会議所 72-2779（下里） 宮古島市平良字西里 240-2（琉球銀行3階）